



I.I.S. ITE "V. Cosentino" -IPAA "F. Todaro" RENDE

Via Repaci 87036 Rende (CS) Tel.0984/466540 – Fax 0984/462384
WEB: WWW.IISRENDE.GOV.IT - MAIL: CSIS07400X@ISTRUZIONE.IT

- Istituto Tecnico settore economico "V. Cosentino"
- Amministrazione, finanza e marketing
 - Turismo
- Istituto Tecnico settore tecnologico "F. Todaro"
- Chimica, materiali e biotecnologie
 - Agraria, agroalimentare e agroindustria
- Istituto Professionale settore servizi "F. Todaro"
- Enogastronomia e ospitalità alberghiera
 - Agricoltura e lo sviluppo rurale

Prot. n. 1635 A/23

Rende, 18/03/2020

Al Personale Docente ed Ata
Agli studenti
Alle famiglie
Al Comune di Rende
All'Amministrazione Provinciale di Cosenza
Al Direttore dell'Ufficio Scolastico Regionale per la Calabria
e-mail: direzione-calabria@istruzione.it
Al Dirigente dell'Ambito Territoriale Provincia di Cosenza
e-mail: usp.cs@istruzione.it
Al RSPP
Alla RSU dell'Istituzione scolastica;
Alle Istituzioni scolastiche della Provincia di Cosenza
e-mail: scuole.cs@istruzione.it
All'Albo
Al Sito Web

Il presente decreto annulla e sostituisce integralmente il precedente, prot. n. 1633 A/23 del 17-03-2020.

Oggetto: Decreto del Dirigente Scolastico di sospensione momentanea delle attività gestionali e amministrativo-contabili in presenza fino al 3 Aprile 2020 – **DPCM 09 Marzo 2020 - EMERGENZA SANITARIA NAZIONALE PER IL CONTRASTO DEL COVID 19 - DL 17/03/2020.**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

CONSIDERATA la gravità della situazione sanitaria causata da contagio da COVID-19 sul territorio Nazionale e Regionale;

VISTI i DPCM del 01/03/2020, del 04/03/2020, del 06/03/2020 e del 08/03/2020, nonché la nota del Ministero dell'Istruzione n. 279 del 08-03-2020, concernente misure volte al contenimento e al contrasto del contagio da Coronavirus;

CONSIDERATE le ulteriori indicazioni contenute nel DPCM del 09-03-2020;

PRESO ATTO della Nota dell'USR Calabria 323 del 10-03-2020, avente per oggetto: Personale ATA – Istruzioni operative;

CONSIDERATA la necessità di contenere il più possibile gli spostamenti fisici delle persone;

RITENUTO NECESSARIO porre in essere tutte le misure consentite dalla legge per contenere il grave rischio di diffusione del virus Covid-19;

VISTI i precedenti Decreti Dirigenziali prot. 1566A/23, 1567A/23, 1568A/23, del 10-03-2020, relativi alle misure di contenimento attuate da questa Istituzione scolastica;

VISTO il comunicato del Ministro dell'Istruzione del 16 Marzo 2020, pubblicato sul sito istituzionale, che ha anticipato il contenuto del testo del Decreto Legge approvato dal Consiglio dei ministri in data 16 Marzo 2020 e pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana in data 17 Marzo 2020, che introduce ulteriori misure per il lavoro agile e affida ai Dirigenti Scolastici, fino alla ripresa delle lezioni, la potestà di organizzare i servizi e le attività da remoto, consentendo loro di lasciare le scuole aperte per le attività indifferibili e, di conseguenza, di limitare la presenza del personale A.T.A.;



I.I.S. ITE "V. Cosentino" -IPAA "F. Todaro" RENDE

Via Repaci 87036 Rende (CS) Tel.0984/466540 – Fax 0984/462384
WEB: WWW.IISRENDE.GOV.IT – MAIL: CSIS07400X@ISTRUZIONE.IT

Istituto Tecnico settore economico "V. Cosentino"
• Amministrazione, finanza e marketing
• Turismo
Istituto Tecnico settore tecnologico "F. Todaro"
• Chimica, materiali e biotecnologie
• Agraria, agroalimentare e agroindustria
Istituto Professionale settore servizi "F. Todaro"
• Enogastronomia e ospitalità alberghiera
• Agricoltura e lo sviluppo rurale

VISTO il D.L. 17 Marzo 2020, n. 18 - *Misure di potenziamento del Servizio sanitario nazionale e di sostegno economico per famiglie, lavoratori e imprese connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19* - che dà il via libera alle succitate ulteriori misure per il lavoro agile;

VISTO l'art. 25 del Decreto Legislativo 30 giugno 2001, n. 165, comma 2 "*Spettano al dirigente scolastico autonomi poteri di direzione, di coordinamento e di valorizzazione delle risorse umane*" e comma 4 "*Nell'ambito delle funzioni attribuite alle istituzioni scolastiche, spetta al dirigente l'adozione dei provvedimenti di gestione delle risorse e del personale*";

CONSIDERATO che questa Istituzione intende ricorrere, per tutto il personale amministrativo, all'adozione del lavoro agile come procedura ordinaria, necessaria per poter ottemperare, in remoto, a tutte le incombenze gestionali, contabili e amministrative, e all'esecuzione delle attività per cui non è richiesta la presenza fisica nei locali della scuola;

VISTO il D.Lgs. 81/2008 Testo unico sulla salute e sicurezza nei luoghi di lavoro e ss.mm.ii.;

VISTA la Legge 81/2017 "*Misure per la tutela del lavoro autonomo non imprenditoriale e misure volte a favorire l'articolazione flessibile nei tempi e nei luoghi del lavoro subordinato*";

CONSIDERATO che bisogna comunque garantire, anche da remoto, i servizi gestionali e amministrativo-contabili essenziali e che occorre individuare le attività indifferibili in presenza;

CONFERMATA l'assoluta disponibilità del Dirigente scolastico ad essere presente a scuola, per improrogabili situazioni di emergenza, così come quella del Personale ATA per l'apertura dei locali e per il disbrigo delle pratiche indifferibili ed urgenti;

SENTITO il Personale ATA;

TENUTO CONTO del nuovo assetto organizzativo degli uffici a cura del DSGA, con assegnazione di compiti specifici agli Assistenti Amministrativi da poter effettuare in remoto, da casa;

PREVIA intesa con l'RSPP d'istituto;

PREVIA informativa al RLS dell'istituto;

DECRETA

Le seguenti disposizioni a decorrere da giorno **18 Marzo 2020 e fino al 03 Aprile 2020**:

- Prosecuzione dello svolgimento di attività formative, tramite piattaforme di e-learning e strumenti digitali per l'apprendimento a distanza, per la cui realizzazione il Dirigente Scolastico, i docenti preposti e l'Animatore digitale garantiranno il necessario supporto a studenti, famiglie e docenti, nella modalità a distanza;
- Adozione del *lavoro agile* come procedura ordinaria per tutto il personale amministrativo, necessaria per poter ottemperare, in remoto, a tutte le incombenze gestionali, contabili e amministrative, e all'esecuzione delle attività per cui non è richiesta la presenza fisica nei locali della scuola;
- L'individuazione di attività indifferibili da svolgere in presenza, valutate di volta in volta dal Dirigente Scolastico, il quale, garantendo anche turnazioni del personale di segreteria, disporrà l'apertura degli uffici, tenendo sempre presente che è data priorità al diritto alla salute dei lavoratori e alla necessità di limitare al massimo gli spostamenti fuori casa e che, durante il lavoro in presenza, devono essere sempre osservate tutte le prescrizioni igienico-sanitarie finora indicate dal Ministero della Salute, reperibili sul sito;
- Le eventuali esigenze degli utenti saranno soddisfatte a distanza, attraverso comunicazioni e-mail da inviare all'indirizzo csis07400x@istruzione.it, e utilizzando i contatti riportati in calce, indicando nell'oggetto la pertinenza a cui la richiesta si riferisce;
- I servizi erogabili solo in presenza, qualora necessari, sono garantiti tramite appuntamento tramite richiesta da inoltrare a CSIS07400X@istruzione.it;
- Il DSGA provvederà ad impartire al personale ATA specifiche disposizioni affinché:
 - tutto il personale ATA, in ottemperanza alle raccomandazioni del Ministero della P.I. abbiano provveduto a fruire delle ferie residue dello scorso anno scolastico;
 - gli assistenti amministrativi prestino servizio in modalità agile, provvedendo a supportare l'istituzione scolastica nelle attività necessarie per garantire la didattica a distanza, assicurando



I.I.S. ITE "V. Cosentino" -IPAA "F. Todaro" RENDE

Via Repaci 87036 Rende (CS) Tel.0984/466540 – Fax 0984/462384
WEB: WWW.IISRENDE.GOV.IT - MAIL: CSIS07400X@ISTRUZIONE.IT

- Istituto Tecnico settore economico "V. Cosentino"
- Amministrazione, finanza e marketing
 - Turismo
- Istituto Tecnico settore tecnologico "F. Todaro"
- Chimica, materiali e biotecnologie
 - Agraria, agroalimentare e agroindustria
- Istituto Professionale settore servizi "F. Todaro"
- Enogastronomia e ospitalità alberghiera
 - Agricoltura e lo sviluppo rurale

l'assistenza al personale docente, agli studenti e alle famiglie per la corretta gestione e funzionalità della didattica a distanza;

- gli assistenti tecnici provvedano in presenza, qualora necessario, alle attività manutentive;
- i collaboratori scolastici prestino eccezionalmente servizio in presenza, secondo turnazione, nei casi di estrema necessità individuati dal Dirigente Scolastico, prevedendo che la mancata prestazione dell'attività lavorativa in presenza del relativo personale sia giustificata mediante applicazione dell'art. art. 1256, comma 2 del codice civile;
- siano effettuati periodici sopralluoghi per verificare lo stato dei beni e dei locali scolastici;

In caso di necessità indifferibili, l'utenza potrà contattare il personale di segreteria, tramite telefono, o agli indirizzi mail di seguito indicati:

DSGA [domenicesimone93@gmail.com](mailto:domenicodesimone93@gmail.com) cell. 339 7615639

La presenza del personale presso le sedi di servizio è limitata alla sola misura necessaria a garantire le attività indifferibili ed effettuabili unicamente in presenza, previa assunzione di tutte le misure idonee a prevenire il contagio (distanziamento sociale, misure di igiene personale, ecc.).

Tutto il personale impegnato in modalità di lavoro agile compilerà i report nel rispetto della tempistica concordata con il DSGA.

Il presente provvedimento viene reso pubblico sul sito internet e all'Albo dell'istituzione scolastica.

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Concetta Nicoletti
(Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ex art.3 c.2 D.L.gs n.39/93)